

УТВЕРЖДЕН  
 Приказом от 30.08.2016 №315-у  
 Директор ГБОУ школы №571  
 с углубленным изучением  
 английского языка  
 Невского района Санкт-Петербурга



**План  
 мероприятий по противодействию коррупции  
 для сотрудников и обучающихся Государственного бюджетного  
 общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №571  
 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга  
 на 2016 – 2017 учебный год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:**

- проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор Григорьев В.Е., заместители директора	По мере необходимости
1.2.	Публикация действующих локальных нормативных актов образовательного учреждения на официальном сайте школы	Директор Григорьев В.Е.	В течение года
1.3.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор Григорьев В.Е.	Август
1.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Григорьев В.Е., зам. директора по ВР Спиридонова Т.И.	Август
1.5.	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников школы и иных локальных актов учреждения	Директор Григорьев В.Е., специалист по кадрам Пучкова И.В.	Сентябрь
1.6.	Издание приказа о недопущении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся работниками школы	Директор Григорьев В.Е.	Сентябрь
1.7.	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в школе	Директор Григорьев В.Е.	1 раз в четверть

1.8.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции, предоставление отчетов по выполнению плана мероприятий	Директор Григорьев В.Е.	Декабрь, июнь
<b>2.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение</b>		
2.1.	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционной деятельности в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Зам. директора по УВР Малюкова В.П., Котлярова В.С., зам. директора по ВР Спиридонова Т.И.	Ежеквартально
2.2.	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	Инженер Штейнке А.А.	В течение года
2.3.	Размещение Публичного отчета директора школы на официальном сайте	Директор Григорьев В.Е.	Сентябрь
2.4.	Отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных средств	Зам. директора по УВР Николаева Л.А.	Январь
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1.	Выступления сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях работников школы с информацией антикоррупционной направленности	Директор Григорьев В.Е.	Ноябрь
3.2.	Приглашение на классные часы сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры	Зам. директора по ВР Спиридонова Т.И.	Ноябрь
3.3.	Информирование о телефоне горячей линии Невского района "Противодействие коррупции" на сайте школы	Директор Григорьев В.Е.	Постоянно
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор Григорьев В.Е.	По мере поступления
4.2.	Ведение на официальном сайте школы страницы «Антикоррупция в школе»	Директор Григорьев В.Е., заместители директора	В течение года
4.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по вопросу удовлетворенности качеством образовательных услуг	Социальный педагог Ляпина А.С.	Апрель
4.4.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор Григорьев В.Е.	В течение года
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан	Директор Григорьев В.Е., заместители директора	Постоянно
4.6.	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте школы	Директор Григорьев В.Е., заместители директора	Сентябрь
4.7.	Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Зам. директора по ВР Спиридонова Т.И.	Март

4.8.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с приказом о недопущении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся работниками школы	Зам. директора по ВР Спиридонова Т.И.	Сентябрь
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение работников школы</b>		
5.1.	Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по ВР Спиридонова Т.И.	По мере необходимости
5.2.	Ознакомление работников с перечнем преступлений коррупционной направленности	Специалист по кадрам Пучкова И.В.	По мере необходимости, при приеме на работу
5.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, рабочих совещаниях	Директор Григорьев В.Е., заместители директора	В течение года
5.4.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Зам. директора по УВР Сысоева Н.В.	В течение года
5.5.	Ознакомление с Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников	Специалист по кадрам Пучкова И.В.	По мере необходимости, при приеме на работу
<b>6.</b>	<b>Антикоррупционное образование</b>		
6.1.	Формирование банка методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	Зам. директора по УВР Малюкова В.П., Котлярова В.С., зам. директора по ВР Спиридонова Т.И.	Постоянно
6.2.	Включение в рабочие программы предметов, курсов модулей и тем, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Зам. директора по УВР Малюкова В.П. Котлярова В.С.	Сентябрь
6.3.	Участие старшеклассников во Всероссийской олимпиаде школьников по праву	Зам. директора по УВР Котлярова В.С.	Октябрь
6.4.	Проведение общешкольного мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря	Зам. директора по ВР Спиридонова Т.И.	Декабрь
6.5.	Проведение месячника правовых знаний	Зам. директора по ВР Спиридонова Т.И.	Ноябрь-декабрь
6.6.	Проведение классных часов. Начальная школа: «Что такое хорошо и что такое плохо»; «Это честно». 5-7 классы: «По законам справедливости», «На страже порядка», «Властные полномочия». 8-9 классы: «Что такое коррупция?», «Закон и необходимость его соблюдения», «Зачем нужна дисциплина». 10-11 классы: социальный практикум «Боремся с коррупцией (анализ социальных ситуаций)	Классные руководители 1-11-х классов	Декабрь

	коррупционного поведения». Темы для обсуждения: поступление в ВУЗ, сдача экзамена, несоблюдение правил дорожного движения, разрешение конфликта, организация предпринимательской деятельности.		
6.7.	Организация выставки литературы антикоррупционной тематики в школьной библиотеке	Зав. библиотекой Хуснутдинова Н.В.	Декабрь
<b>7.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственно и образовательной деятельности</b>		
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Григорьев В.Е., зам. директора по УВР Николаева Л.А.	В течение года
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Григорьев В.Е., зам. директора по УВР Николаева Л.А., зам. директора по АХР Давыдова Т.Н.	В течение года
7.3.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий, договоров на услуги за счет бюджетных средств. Обеспечение систематического контроля выполнения ремонтных работ в соответствии с условиями договоров и в период сдачи объекта после ремонта	Директор Григорьев В.Е., зам. директора по АХР Давыдова Т.Н.	В период выполнения работ
7.4.	Обеспечение контроля за недопущением фактов сбора денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся)	Заместители директора	Постоянно
7.5.	Обеспечение контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных услуг	Директор Григорьев В.Е., зам. директора по УВР Николаева Л.А.	Постоянно
7.6.	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Григорьев В.Е., зам. директора по УВР Николаева Л.А.	В течение года
7.7.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Сысоева Н.В.	Октябрь
7.8.	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ОГЭ. Развитие института общественного наблюдения. Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением.	Директор Григорьев В.Е., зам. директора по УВР Котлярова В.С., Мазаева В.П.	Май, июнь
7.9.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	Директор Григорьев В.Е.	Июнь, июль

