

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 15.02.2018 №81-у

Директор ГБОУ школы №571

с углубленным изучением  
английского языка

Невского района Санкт-Петербурга

В.Е.Григорьев



**ПЛАН**  
**работы по противодействию коррупции**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №571 с углубленным изучением**  
**английского языка Невского района Санкт-Петербурга**  
**на 2018-2022 годы**

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование мероприятия Плана</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками ОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ОУ	Директор Григорьев В.Е.	Ежегодно, I квартал
2.	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ОУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Директор Григорьев В.Е.	Ежегодно, III квартал
3.	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ОУ по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении в ОУ обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2018-2022 годов
4.	Организация представления руководителем ОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством	Директор Григорьев В.Е.	Ежегодно, I квартал
5.	Осуществление анализа деятельности ОУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, I квартал
6.	Осуществление контроля качества предоставляемых ОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ОУ от оказания платных услуг	Зам. директора по УВР Николаева Л.А.	Ежегодно, I квартал
7.	Обеспечение систематического контроля выполнения ремонтных работ в соответствии с условиями договоров и в период сдачи объекта после ремонта	Зам. директора по АХР Давыдова Т.Н.	В период выполнения работ

8.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Директор Григорьев В.Е.	Ежегодно, II квартал
9.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ОУ, предоставление отчетов по выполнению плана мероприятий	Директор Григорьев В.Е. Секретарь комиссии по противодействию коррупции Мирченко И.Н.	Один раз в полугодие
10.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в ОУ, по вопросам, находящимся в компетенции ОУ	Комиссия по противодействию коррупции	Но мере поступления
11.	Организация размещения на стенде ОУ информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ОУ	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2018-2022 годов
12.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ОУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	Директор Григорьев В.Е.	В течение 2018-2022 годов
13.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в ОУ	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, IV квартал
14.	Принятие мер по недопущению составления ОУ неофициальной отчетности	Директор Григорьев В.Е.	Постоянно
15.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заместители директора по УВР и ВР	В течение 2018-2022 годов
16.	Мониторинг выполнения работниками ОУ кодексов этики и служебного поведения	Директор Григорьев В.Е.	В течение 2018-2022 годов
17.	Привлечение к ответственности работников ОУ, допустивших коррупционные правонарушения	Директор Григорьев В.Е.	Но мере поступления информации
18.	Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы ОУ, в том числе содержащихся в административных регламентах предоставления государственных услуг	Заместители директора	В течение 2018-2022 годов
19.	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников школы и иных локальных актов учреждения	Зам. директора по УВР Мазаева В.П., специалист по кадрам Пучкова И.В.	В течение 2018-2022 годов
20.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ОУ показателям, предусмотренным финансовыми планами и государственными заданиями, а также анализа соответствия предмету и целям	Директор Григорьев В.Е.	Ежегодно, I квартал

	деятельности ОУ качества и (или) объема (состава) государственных услуг, оказываемых ОУ		
21.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания, родительские собрания)	Зам. директора по ВР Спиридонова Т.И.	В течение 2018-2022 годов
22.	Размещение на официальном сайте ОУ в сети Интернет отчета о самообследовании и Публичного доклада	Заместители директора	Ежегодно, II квартал и III квартал
23.	Ведение на официальном сайте ОУ страницы «Антикоррупция в школе»	Старший методист Пономарева Е.С.	Постоянно
24.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в ОУ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Зам. директора по УВР Малюкова В.П. Котлярова В.С. Сысоева Н.В.	В течение 2018-2022 годов
25.	Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников по праву	Зам. директора по УВР Котлярова В.С.	Ежегодно, III квартал
26.	Проведение общешкольных мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря	Зам. директора по ВР Спиридонова Т.И.	Ежегодно, IV квартал
27.	Проведение месячника правовых знаний	Зам. директора по ВР Спиридонова Т.И.	Ежегодно, IV квартал
28.	Проведение классных часов по антикоррупционной тематике	Зам. директора по ВР Спиридонова Т.И.	Ежегодно, IV квартал
29.	Организация выставки литературы антикоррупционной тематики в школьной библиотеке	Зав. библиотекой Иванова Е.П.	Ежегодно, IV квартал
30.	Обеспечение контроля за недопущением фактов сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Заместители директора	Постоянно
31.	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ОГЭ. Развитие института общественного наблюдения. Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением.	Заместители директора	В период проведения
32.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Зам. директора по УВР Мазаева В.П.	Постоянно
33.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Зам. директора по УВР Сысоева Н.В.	В течение 2018-2022 годов