

ПРИНЯТ
общим собранием работников ГБОУ
школы №571 с углубленным
изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 19.03.2024 №2

ПРИНЯТ
с учетом мнения совета родителей
ГБОУ школы №571 с углубленным
изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 21.03.2024 №3

ПРИНЯТ
с учетом мнения совета обучающихся ГБОУ
школы №571 с углубленным изучением
английского языка
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 20.03.2024 №3



УТВЕРЖДЕН
приказом ГБОУ школы №571
с углубленным изучением
английского языка
Невского района Санкт-Петербурга
от 26.03.2024 №221-у

ПОРЯДОК

**организации индивидуального отбора при приеме в государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 571
с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга
для получения основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 571 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) для получения основного общего и среднего общего образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

п.4 ст. 66, п.5 ст. 67 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

п.3 ст. 14 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.02.2024 №193-р «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.3. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОУ осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и локальными актами ОУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования во вновь открываемых классах, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися ОУ.

2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся в 5-9 классы с углубленным изучением английского языка осуществляется в форме конкурсных испытаний:

- по предмету «Иностранный язык (английский)» – собеседование, тестирование;
- по предмету «Русский язык» – письменная работа;
- по предмету «Математика» – письменная работа.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся в 10-11 профильные классы осуществляется в форме конкурсных испытаний:

- по предмету «Иностранный язык (английский)» – собеседование, тестирование;
- по профильным предметам – собеседование, тестирование.

2.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего.

При индивидуальном отборе в 10-11 классы к заявлению прилагается копия аттестата об основном общем образовании участника индивидуального отбора и справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2.4. Для организации индивидуального отбора обучающихся в ОУ создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа руководящих и педагогических работников ОУ. Численность и персональный состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся утверждается директором ОУ.

2.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется ОУ путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

2.6. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в ОУ (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в ОУ) оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.7. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные локальным актом ОУ, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее трех рабочих дней со дня получения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию ОУ.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ОУ. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ОУ, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающиеся в текущем году.

Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.5. В случае несогласия с результатами решения апелляционной комиссии при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний поступающий имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Невского района Санкт-Петербурга.

4. Процедура зачисления по итогам индивидуального отбора обучающихся

4.1. Для зачисления в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний обучающийся, успешно прошедший индивидуальный отбор обучающихся, подают в образовательную организацию заявление на зачисление и документы в соответствии с пунктом 26 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4.2. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом директора ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся или совершеннолетним обучающимся.

Прием документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка или совершеннолетним поступающим, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным ОУ.

4.3. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) в течение 1 рабочего дня после издания приказа директора ОУ о приеме на обучение ребенка или поступающего.