|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Директор ГБОУ школы №571  с углублённым изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Е.Григорьев/ |
| «31» августа 2018г. |
|  |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №571**

**С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА**

**НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цели:**

* Создание условий для социального становления личности школьника внутри единого воспитательного пространства, а также реализация на практике системы управления социализацией и самоопределением личности в условиях общеобразовательной школы.
* Создание условий для формирования профессиональной педагогической культуры учителя в ситуации введения ФГОС.
* Создание условий, обеспечивающих поддержку и развитие творческого потенциала− личности ученика школы.

**Задачи:**

* совершенствование организационной структуры управления школой;
* обеспечение эффективного и качественного образования обучающихся в системе урочной, внеурочной, внеклассной деятельности, обеспечение его результативности;
* обеспечение повышения предметных и метапредметных результатов обучающихся, в том числе совершенствование деятельности школьных методических объединений учителей по подготовке обучающихся к итоговой аттестации;
* совершенствование форм мониторинга качества образования в школе;
* продолжение внедрения образовательных программ основного общего образования и внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС в 8-х классах и подготовка к введению ФГОС в 9-х классах;
* повышение качества образовательного процесса через усиление практической направленности уроков и занятий внеурочной деятельности;
* продолжение работы по повышению квалификации педагогического коллектива через организацию индивидуального и корпоративного обучения;
* проведение психолого-педагогического мониторинга обучающихся с целью выявления одаренных детей и определения их дальнейшего образовательного маршрута;
* создание условий для выявления личностного потенциала каждого обучающегося и его самореализации через предпрофильную подготовку;
* формирование положительного имиджа школы, презентация ее достижений, создание условий для самореализации обучающихся и учителей через публикации, конкурсную, игровую, научную деятельность и социальные практики;
* поиск оптимальных форм совместной работы школы и семьи в интересах ребёнка.
* совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования, путем сопоставления реально достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданием потребителей образовательных услуг;
* продолжение работы над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для всех участников образовательных отношений, включающих применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
* дальнейшая модернизация материально-технической базы школы с учетом современных требований.

**РАЗДЕЛ I**

**Совершенствование системы управления школой**

**как целостной социально-педагогической системой**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевая установка** | **Содержание деятельности (мероприятия, действия)** | **Сроки** | **Ответственные** | **Условия, деятельность** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Определение содержания деятельности органов управления школой в соответствии с разграничением их полномочий | Обсуждение плана работы школы по Программе развития. | До 31.08. | Директор школы Григорьев В.Е. | Организационно-управленческие, информационные  Решения педсовета |
| Утверждение правил внутреннего распорядка |
|  | Прогнозирование развития школы | Анализ педагогических достижений на этапах развития школы | До 31.08 | Директор школы Григорьев В.Е. |  |
| Подготовка и проведение тематических педагогических советов:   * «Детство как социокультурный феномен: поддержка, развитие и самоопределение». * «Организация работы с обучающимися, имеющими низкий уровень общеобразо-вательной подго-товки» * «Системный подход в подготовке обучающихся к ГИА. Проблемное поле обучающихся 9-х классов» * Педагогический совет «Система моделирования учебных заданий как основа эффективного процесса обучения» * «Итоги работы школы в 2018-2019 учебном году. Задачи на следующий учебный год» | 30.08.  Ноябрь  Январь  Март  Июнь | Директор  Григорьев В.Е.,  заместители директора по УВР и ВР  Зам. дир. по УВР  Маклюкова В.П., Котлярова В.С., Сысоева Н.В.  Зам. дир. по УВР  Котлярова В.С., Сысоева Н.В.  Зам. дир. по УВР  Сысоева Н.В.,  председатель МО Щетинкина Е.Н.  Зам. дир. по УВР  Малюкова В.П.  Котлярова В.С.  Сысоева Н.В.  Мазаева В.П.  Председатели МО | Решения педсоветов |
| Организация мониторинга готовности школы к введению ФГОС ООО в 8-х классах | Август | Директор В.Е. Григорьев | Совещание при директоре |
| Проведение тематических совещаний при директоре | В течение года | Директор школы Григорьев В.Е. | Информация по школе |
| Проведение оперативных совещаний при директоре с целью принятия оперативных управленческих решений | По мере необходи-мости | Директор школы Григорьев В.Е. | Приказы по школе |
|  | Мобилизация усилий педагогического коллектива на выполнение задач школы | Определение должностных обязанностей субъектов управления, работников школы в соответствии с нормативными документами | До 01.09. | Директор школы Григорьев В.Е. | Информация по школе  Приказы по школе. |
| Проведение встречи с родительской общественностью | Октябрь | Администрация школы, родительский комитет | Сотрудничество и партнерство с родителями и общественностью |
|  | Обеспечение организационно-правовой основы деятельности школы | Осуществить педагогически целесообразное комплектование:   * классов; * групп продленного дня; * групп для занятий внеурочной деятельности; * кружков, секций. | До 01.09. | Администрация школы | Приказы по школе |
| Составить и утвердить:   * учебный план школы на 2018-2018 учебный год; * план внеурочной деятельности; * расписание уроков; * годовой календарный учебный график работы школы; * план воспитательной работы; * план научно-методической работы; * план физкультурно-оздоровительной работы; * план работы кружков и секций; * рабочие программы по предметам; * календарно-тематические планы по предметам, курсам | До 01.09.  До 01.09.  До 01.09.  До 01.09.  До 10.09.  До 10.09.  До 10.09.  До 01.09.  До 01.09.  До 10.09. | Заместители директора по УВР  Заместители директора по УВР и ВР  Зам. директора по УВР Мазаева В.П.  Заместители директора по УВР и ВР  Зам. дир. по ВР Спиридонова Т.И  Зам. дир. по УВР Котлярова В.С.  Зам. дир. по ВР Спиридонова Т.И.  Зам. дир. по ВР Спиридонова Т.И  Зам. дир. по УВР Котлярова В.С., председатели МО | Утверждение директором  Приказ по школе  Утверждение директором  Утверждение директором  Утверждение директором  Утверждение директором  Утверждение директором  Утверждение директором  Утверждение директором  Согласование с заместителями директора по УВР |
| Проведение инструктивно-оперативных совещаний по вопросам организации и совершенствования учебно-воспитательной работы:   * нормативная и инструктивная база деятельности школы в новом учебном году; * ведение школьной документации; * использование технических средств в учебно-воспитательном процессе, работа в электронном журнале; * выполнение санитарно- гигиенических требований при организации учебно-воспитательного процесса. | До 01.09.  До 01.09.  До 10.09.  1 раз в месяц | Директор школы Григорьев В.Е.  Администрация школы  Инженеры Штейнке А.А., Лушпа Л.Р.  Директор школы Григорьев В.Е. | Приказ по школе  Приказ по школе  Распоряжение по школе  Распоряжение по школе |
|  | Кадровое обеспечение деятельности школы | Комплектование школы педагогическими кадрами на 2018-2019 учебный год. | До 01.09. | Директор школы Григорьев В.Е.  Специалист по кадрам Пучкова И.В. | Совещание при директоре |
| Проведение педагогически целесообразной расстановки:   * учителей-предметников; * классных руководителей; * воспитателей ГПД; * руководителей кружков, секций; * заведующих кабинетами; * председателей МО | До 01.09. | Директор школы Григорьев В.Е. | Приказы по школе |
| Распределение учебной нагрузки учителей | До 01.09. | Директор школы Григорьев В.Е. Зам. директора по УВР Мазаева В.П. | Приказ по школе |
| Совершенствование системы стимулирования деятельности педагогов | Декабрь, июнь | Директор  Григорьев В.Е.  Комиссия по доплатам и надбавкам | Приказы по школе |
|  | Информационное обеспечение управления школой | Определение ответственных за сбор, обработку, хранение и систематизацию отдельной информации | Сентябрь | Директор школы Григорьев В.Е. | Приказ по школе |
| Обеспечение выхода управленческой информации:   1. внешней информации:  * нормативных документов; * научно-методической литературы по обобщению передового педагогического опыта;  1. внутренней информации:  * реализация годового плана; * управленческая информация; * текущая информация. | Постоянно  Постоянно | Директор школы Григорьев В.Е.  Зав. библиотекой Иванова Е.П.  Заместители директора по УВР  Директор школы Григорьев В.Е., заместители директора по УВР и ВР | Распоряжения по школе  Совещания при директоре  Совещания при директоре |
| Разработка форм отчетности, программного анализа (самоанализа) деятельности школы | В течение года | Администрация школы | Папка форм отчетности |
| Определение системы внутришкольного контроля реализации принятых решений, деятельности отдельных подсистем школы | Сентябрь | Администрация школы | План внутришкольного контроля |
| Обеспечение функционирования и своевременного обновления материалов на сайте школы | В течение года | Заместители директора. Старший методист Пономарева Е.С. | Сайт школы |
|  | Материально-техническое обеспечение деятельности школы | Подготовка школы к новому учебному году | Август | Директор  Григорьев В.Е.  Зам. дир. по АХР Давыдова Т.Н. | Информация по школе |
|  |  | Организация работы по заключению договоров с организациями, обеспечивающими техническое состояние школы | Сентябрь | Зам. директора по экономическим вопросам Николаева Л.А. |  |
|  |  | Поддержка эстетики оформления школьных помещений | Постоянно | Зам. дир. по АХР Давыдова Т.Н., зав. кабинетами | Смотры кабинетов |
|  |  | Обеспечение подготовки школы:  - к осеннее - зимнему сезону;  - к весеннее - летнему сезону. | До 01.11.  До 01.04. | Администрация школы | Приказы по школе |
|  |  | Обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями | До 01.09. | Зав. библиотекой Иванова Е.П. |  |
|  |  | Обновление наглядных и дидактических материалов в учебных кабинетах | Постоянно | Зав. кабинетами |  |
|  | Обеспечение мер по сохранению и укреплению здоровья, социальной защите учащихся, педагогов, работников школы | Проведение осмотра состояния здоровья учащихся, педагогов, работников школы | Август | Медперсонал |  |
| Обеспечение связи с семьей с целью выяснения особенностей здоровья детей | Сентябрь | Медперсонал, клас. рук-ли, соц. педагог Артамонова К.С. | Заполнение листков здоровья |
| Выявление и учет детей, требующих социальной поддержки, детей-сирот, инвалидов, детей из неполных и многодетных семей | 2 раза в год (сентябрь, январь) | Соц. педагог Артамонова К.С. | Ведение картотеки |
| Обеспечение обучающихся горячим питанием | В течение года | Соц. педагог  Артамонова К.С. | Ведение учета |
| Обеспечение, соблюдение и изучение состояния СанПин в организации работы школы | В течение года | Зам. дир. по АХР Давыдова Т.Н., медперсонал | Приказы по школе |
| Организация системы дежурства по школе классов, учителей, администрации | В течение года | Администрация школы | Приказы по школе |
| Организация физкультурно-оздоровительной работы с учащимися, оптимального двигательного режима | В течение года | Зам. дир. по ВР Спиридонова Т.И. | Приказы по школе |
| Оказание материальной помощи работникам школы | По мере необходи-мости | Директор  Григорьев В.Е. | Приказы по школе |
| Информирование обучающихся, их родителей, работников школы о профилактике заболеваний; пропаганда здорового образа жизни | Постоянно | Медперсонал, учителя, зам. дир. по ВР Спиридонова Т.И. | Информационный бюллетень, производственные совещания |
|  | Определение содержания внутришколь-  ного контроля функциониро-  вания управленческой подсистемы | Координация деятельности управленческого аппарата школы по выполнению задач учебного года, в том числе:   * подготовка общешкольных совещаний; * подготовка к проведению педсоветов; * подготовка встреч администрации школы с родительской общественностью | В течение года  В течение года  2 раза в год | Администрация школы | Организационно-управленческие решения  Совещания при директоре  Совещания при директоре |
| Обеспечение четкого режима работы школы | Постоянно | Директор  Григорьев В.Е. | Производственные совещания |
| Охрана жизни и здоровья детей | Постоянно | Администрация | Информация, приказы по школе |
| Мероприятия по технике безопасности и охране труда | Постоянно | Директор  Григорьев В.Е.  Специалист по охране труда Федотенкова Н.В. | Положения, инструктажи по ТБ |
| Санитарно-профилактические и оздоровительные мероприятия среди учащихся, педагогов | По графикам поликлиник | Медперсонал, учителя, соц. педагог Артамонова К.С. | Информация по школе |
| Укрепление учебно-материальной базы школы | В течение года | Зам. дир. по АХР Давыдова Т.Н. | Совещания при директоре |
| Организационно-хозяйственная работа | В течение года | Зам. дир. по АХР Давыдова Т.Н. | Совещания при директоре |
| Контроль за выполнением решений педсоветов | Постоянно | Директор  Григорьев В.Е. | Приказ по школе |
| Контроль за выполнением приказов по школе, годового плана работы | Постоянно | Директор  Григорьев В.Е. | Совещания при директоре, педсовет |

**РАЗДЕЛ II**

**Организация учебно-познавательной**

**деятельности обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевая установка** | **Содержание деятельности (мероприятия, действия)** | **Сроки** | **Ответственные** | **Условия, деятельность** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Определение уровня развития познавательных возможностей и склонностей учащихся | Разработка программы изучения личности школьников, индивидуальной психолого-педагогической карты учащихся | Сентябрь-октябрь | Психолог Мешкова В.Ю. | Программа изучения личности |
| Реализация программы по психологическому сопровождению в рамках ФГОС «Мы равные»:  1 класс – первый год обучения  2 класс – второй год обучения  3 класс – третий год обучения  4 класс – четвертый год обучения  5 класс – пятый год обучения  6 класс – шестой год обучения | В течение года | Психолог Мешкова В.Ю. | Отчет |
| Проведение психолого-педагогической диагностики развития познавательных возможностей и способностей | 1 полугодие | Психолог Мешкова В.Ю.,  классные рук-ли | Анализ данных школьной диагностики |
|  | Реализация принципа дифференциации и индивидуали-  зации на основе данных школьной диагностики | Проведение психолого-педагогических консилиумов, направленных:   * на определение потенциального уровня образованности по отдельным областям знаний на каждой ступени обучения; * на определение системы педагогических воздействий, обеспечивающих дифференциацию и индивидуализацию процесса обучения школьников | В течение года | Психолог Мешкова В.Ю., соц. педагог Артамонова К.С., заместители дир. по УВР, классные рук. | Психолого-педагогические консилиумы |
|  | Организация учебно-воспитательного процесса | Проведение методических совещаний учителей. | В течение года | Заместители директора по УВР и ВР | Организация деятельности педагогов и обучающихся |
| Мониторинг интересов и образовательных потребностей обучающихся старших классов | Сентябрь, май | Зам. дир. по УВР Мазаева В.П. | Элективные курсы, групповые занятия, консультации |
| Информирование обучающихся и их родителей по вопросам критериев и показателей достижения учащимися уровня образованности | В течение года | Зам. дир. по УВР Малюкова В.П. Котлярова В.С.  Сысоева Н.В. | Индивидуальные беседы |
| Информирование обучающихся и их родителей по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Зам. дир. по УВР Мазаева В.П. Котлярова В.С. | Информациооные стенды, информация на сайте школы |
| Обеспечение широкого и свободного доступа школьников к необходимой им информационной базе (справочники, библиография, учебно-методическая литература, средства массовой информации, компьютерная база и т.д.) | Август-сентябрь | Администрация школы, зав. библиотекой Иванова Е.П., методист медиатеки Малькова А.В. | Учебные планы, программы |
|  | Обеспечение направленности содержания образования на достижение учащимися заданного уровня образованности | Создание на уроке микроклимата педагогического сотрудничества | Постоянно | Учителя-предметники | Организация деятельности обучающихся |
| Включение обучающихся в самостоятельную, исследовательскую, учебно-познавательную деятельность:   * разработка алгоритмов, памяток для учащихся по организации самостоятельной научно-исследовательской работы; * разработка заданий разного уровня сложности творческого исследовательского характера; * оснащенность учебных кабинетов необходимым дидактическим материалом. | Постоянно  Постоянно  Постоянно | Учителя-предметники  Учителя-предметники  Учителя-предметники | Заседания МО  Наличие заданий, обсуждение на заседаниях МО  Смотр кабинетов, заседания МО |
| Заседание методических объединений учителей:  - анализ результатов ГИА-2018;  - изучение методических рекомендаций ФИПИ для учителей, разработанных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ и ОГЭ 2018 года;  - разработка системы мер по профилактике типичных учебных затруднений обучающихся | Сентябрь | Председатели МО | Заседания МО |
| Мониторинг выбора экзаменов обучающимися 9-х и 11-х классов | Октябрь | Зам. директора по УВР Мазаева В.П.,  Котлярова В.С. | Выверки данных |
| Взаимопосещение уроков в 9-х, 11-х классах | Октябрь, декабрь | Председатели МО | Заседания МО |
|  | Психологическая подготовка обучающихся к ГИА, помощь в выработке индивидуального способа деятельности в процессе выполнения экзаменаци-онных заданий | Февраль | Психолог Мешкова В.Ю. | Собрания обучающихся и родителей |
| Проведение открытого совместного заседания методических объединений учителей по обмену опытом при подготовке обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА по русскому языку, математике, английскому языку | Март | Зам. директора по УВР Котлярова В.С. Сысоева Н.В., председатели МО | Заседание МО |
|  | Сотрудничество с преподавателями филологического факультета РГПУ им. А.И.Герцена. Цикл лекций по тематическим направлениям для подготовки к итоговому сочинению, ЕГЭ по русскому языку и литературе (Доктор филологических наук, профессор Черняк М. А.) | Январь - апрель | Председатель МО учителей русского языка и литературы Редкошеева Т.Н. | Организация деятельности обучающихся |
|  | Проведение занятий с элементами тренинга психологом школы для обучающихся 9-х и 11-х классов, направленных на снижение уровня тревожности при подготовке к ГИА | Январь - апрель | Психолог Мешкова В.Ю. | Проведение занятий |
| Проведение групповых и индивидуальных консультаций по предметам с целью устранения пробелов в знаниях обучающихся, достижения положительных результатов на ГИА | В течение года | Учителя-предметники | Консультации |
| Консультации учителей заместителями директора по УВР по процедуре проведения РДР | Сентябрь | Зам. директора по УВР  Малюкова В.П.,  Котлярова В.С. | Консультации |
| Лекция «Повышение качества образования через совершенствование учебного процесса для обучающихся с разными стартовыми возможностями» (Спасская Е.Б., к.п.н.) | Октябрь | Директор В.Е.Григорьев | Проведение лекции |
| Проведение РДР, анализ результатов | По графику | Зам. директора по УВР  Малюкова В.П.,  Котлярова В.С., Сысоева Н.В. | Заседание методического совета школы |
| Участие в районном семинаре по правилам организации, проведения и проверки РДР | Декабрь | Зам. директора по УВР  Малюкова В.П.,  Котлярова В.С., Сысоева Н.В. |  |
|  | Круглый стол по обмену опытом эффективно работающих учителей по подготовке к ГИА по использова-нию иннова-ционных технологий организации учебного процесса | Декабрь |  |  |
|  | Совместное совещание администрации школы и учителей по по предотвра-щению и исправлению типичных затруднений обучающихся, выявленных при проведении РДР | Январь | Директор Григорьев В.Е., заместители директора по УВР | Протокол проведения |
|  | Организация внеклассной деятельности по предмету как условие углубления и расширения  знаний и умений учащихся в предметных областях, соответствующих их склонностям и интересам | Проведение предметных недель | По плану | Председатели МО | Организация деятельности обучающихся |
| Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады  школьников | Сентябрь - октябрь | Зам. директора по УВР  Котлярова В.С., Сысоева Н.В., председатели МО | Участие в олимпиаде |
| Организация участия обучающихся в региональных олимпиадах, в районном этапе ВСОШ | Ноябрь – январь | Зам. директора по УВР  Котлярова В.С., Сысоева Н.В., председатели МО |  |
| Разработка программы внеурочной деятельности для начального общего образования, её соответствие целям и задачам ФГОС НОО, ФГОС ООО | Сентябрь | Зам. директора по УВР Малюкова В.П.,  Котлярова В.С.,  зам. директора по ВР  Спиридонова Т.И. | Совещание педагогов |
| Организация работы занятий дополнительного образования (кружки, секции и т.д.) | Сентябрь | Зам. дир. по ВР Спиридонова Т.И. | Посещение занятий |
| Организация работы с детьми повышенной мотивацией по предметам | В течение года | Председатели МО, учителя-предметники | Результаты олимпиад, конкурсов, конференций |
| Лекция «Роль работы с одаренными и высокомо-тивированными детьми в повышении качества образования» (Илюшин Л.С., д.п.н.) | Декабрь | Зам. директора по УВР  Малюкова В.П.,  Котлярова В.С., Сысоева Н.В. | Проведение лекции |
|  | Внутренний контроль эффективности деятельности | Календарно-тематическое планирование учебно-воспитательной работы | Сентябрь | Зам. дир. по по УВР Малюкова В.П., Котлярова В.С., Сысоева Н.В., по ВР Спиридонова Т.И. |  |
| Прочность знаний учащихся на начало учебного года | Сентябрь | Председатели МО | Заседания МО |
| Качество знаний, умений и навыков учащихся | В течение года по плану ВШК | Зам. дир. по УВР Малюкова В.П. Котлярова В.С. Сысоева Н.В. | Педсовет, заседания МО, справки |
| Состояние преподавания учебных предметов | В течение года по плану ВШК | Зам. дир. по УВР Сысоева Н.В. | Педсовет, заседания МО, справки |
| Выполнение учебных программ | 1 раз в четверть | Зам. дир. по УВР Малюкова В.П. Котлярова В.С., Сысоева Н.В. | Справка |
| Подготовка к государственной итоговой аттестации | В течение года | Зам. дир. по УВР Мазаева В.П., Котлярова В.С., Сысоева Н.В. | Совещание при директоре |
| Результативность работы учителей-предметников в выпускных классах | Май | Зам. дир. по УВР Сысоева Н.В. | Совещание при директоре |
| Итоги государственной итоговой аттестации | Июнь | Зам. дир. по УВР Мазаева В.П., Котлярова В.С. | Педсовет |

**РАЗДЕЛ III**

**Научно-методическая работа с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевая установка** | **Содержание деятельности (мероприятия, действия)** | **Сроки** | **Ответственные** | **Условия, деятельность** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Обеспечение непрерывного образования педагогических кадров | Планирование и организация работы методического совета, направление его работы на повышение уровня педагогического мастерства учителей с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с программой развития школы | Сентябрь | Зам. дир. по УВР Котлярова В.С. | План работы |
| Работа с вновь прибывшими учителями | Оказание методической помощи молодым и новь прибывшими учителям | В течение года | Зам. дир. по УВР Сысоева Н.В. | План работы |
|  | Повышение квалификации педагогов | Обеспечение своевременной курсовой переподготовки учителей школы | В течение года | Зам. дир. по УВР Сысоева Н.В. | Заявки на курсы |
| Организация обучения учителей на курсах повышения квалификации по ИКТ | В течение года | Зам. дир. по УВР Сысоева Н.В. | Заявки на курсы |
| Организация обучения педагогов школы на постоянно действующих курсах, семинарах районной, городской методической службы | В течение года | Зам. дир. по УВР  Сысоева Н.В. | Заявки |
| Участие учителей в краткосрочных, срочных и дистанционных курсах, вебинарах, семинарах по подготовке и проведению ГИА, изучение и обобщение педагогичес-кого опыта по качествен-ной подготовке обучаю-щихся к ГИА, представ-ленного в печатных изданиях и сети Интернет | В течение года | Учителя-предметники |  |
| Информационное сопровождение процесса, аттестации педагогов | В течение года | Зам. дир. по УВР Сысоева Н.В. | Производственные совещания, консультации |
|  | Организация методической работы | Содержательная направленность работы методического совета | В течение года | Научный руководитель. Методический совет школы | Программа развития школы. Методические разработки |
| Корректировка системы работы педагогов на основе результатов исследования свойств и индивидуальных особенностей обучающихся | В течение года | Администрация школы, педагоги,  психолог | Малые педсоветы |
| Проведение заседаний методического совета школы | В течение года | Зам. дир. по УВР Котлярова В.С. | Протоколы методических советов |
| Проведение заседаний МО учителей по изучению рекомендаций районных методистов по использо-ванию результатов РДР | Март | Председатели МО | Заседания МО |
| Участие учителей-предметников в районном совещании по итогам проведения РДР | Апрель | Учителя-предметники |  |
|  | Содержание внутришкольного контроля эффек-тивности научно-методической деятельности | Эффективность исполь­зования педагогами форм и методов обучения для достижения образовательных результатов по предмету | В течение года по плану ВШК | Зам. дир. по УВР  Сысоева Н.В. | Собеседования |
| Своевременность и эффективность курсовой переподготовки учителей, повышение квалификации | В течение года | Зам. дир. по УВР Сысоева Н.В., | Журнал учета |
| Эффективность деятель-ности предметных МО | Июнь | Зам. дир. по УВР Котлярова В.С. | Педсовет, совещание при директоре |

**РАЗДЕЛ IV**

**Сотрудничество школы с семьей,**

**с внешкольными и другими учреждениями в целях развития**

**и самореализации личности школьника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевая установка** | **Содержание деятельности (мероприятия, действия)** | **Сроки** | **Ответственные** | **Условия, деятельность** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Изучение особенностей окружающей социальной среды школы | Изучение условий семейного воспитания школьников, социально-профессионального состава семей обучающихся | В течение года | Соц. педагог Артамонова К.С. | Сотрудничество с родителями |
| Анализ результатов диагностики, определение форм взаимодействия школы с семьей и общественностью | Октябрь | Психолог Мешкова В.Ю. | План работы |
| 2. | Обеспечение психолого-педаго-гической помощи родителям учащихся | Организация и работа консультативной психолого-педагогической службы по оказанию помощи родителям в воспитании детей | Постоянно | Соц. педагог Артамонова К.С.  Психолог Селезнева А.С. | Материалы консультирования |
| Разработка системы мер по повышению ответственности родителей за обучение и воспитание детей | Постоянно | Администрация школы, психолог, соц. педагог | Протоколы |
| Организация совместной деятельности школы и семьи с учащимися, требующими усиленного внимания | Постоянно | Соц. педагог Артамонова К.С. | План работы по профилактике правонарушений |
| 3. | Включение родителей в педагогический процесс | Привлечение родителей к:   * участию в общешкольных, классных, внеурочных мероприятиях; | Постоянно | Зам. дир. по ВР Спиридонова Т.И., учителя, классные рук-ли | Совместные мероприятия |
| Проведение классных родительских собраний | Один раз в четверть | Администрация, кл. рук-ли | Протоколы собраний |
| 4. | Содержание внутришкольного контроля деятельности подсистемы | Состояние психолого-педагогической помощи школы учащимся и родителям | В течение года | Администрация школы, психолог | Анализ деятельности |
| Опыт осуществления сотрудничества классного руководителя с семьями обучающихся | По плану воспитательной работы | Зам. дир. по ВР Спиридонова Т.И. | Совещание классных руководителей |
| Организация совместной деятельности школы и семьи с учащимися, требующими усиленного внимания | По плану | Зам. дир. по ВР Спиридонова Т.И. | Совещание при директоре |
| Эффективность деятельности консультационной службы школы | Март | Администрация школы | Совещание при директоре |