Федоткова Ирина Викторовна

Подписан цифровой подписью: Федоткова Ирина Викторовна
DN: O=ГБОУ школа №571 с углубленным изучением английского языка, CN=Федоткова Ирина Викторовна, E=school571spb@hotmail.com
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.10.27 13:49:53+03'00'

Директор школы

И.В.Федоткова

ЦИКЛОГРАММА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ В ГБОУ ШКОЛЕ №571 С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В 2026/2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Период	Основные мероприятия по организационной подготовке к государственной (итоговой) аттестации	Ответственные
1.	Сентябрь	1. Издание приказа по образовательному учреждению о назначении ответственных лиц за организацию государственной итоговой аттестации обучающихся и за ведение базы ГИА-ЕГЭ.	Директор Федоткова И.В.
		2. Анализ результатов «ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) - 2026» по предметам на методических объединениях учителей-предметников, педагогическом совете. Подготовка аналитического отчета.	Председатели ШМО
		3. Проведение совещания по анализу качества образования выпускников.	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Ложкин А.Г.
		4. Проверка срока действия свидетельств экспертов ОГЭ и ЕГЭ. Формирование районной базы экспертов.	Зам. директора по УВР Мазаева В.П.
		5. Составление заявок для обучения учителей-предметников на курсах по подготовке к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) (представить в ИМЦ Невского района).	Зам. директора по УВР
		6. Информационная работа с родителями и обучающимися. Проведение родительских собраний по темам: «Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших программы основного общего образования» (для родителей обучающихся IX классов). «Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших программы среднего общего образования» (для родителей обучающихся XI классов). Ознакомление с результатами ГИА 2026, особенности организации и проведения ГИА в 2026году.	Зам. директора по УВР Котлярова В.С. , Мазаева В.П.
		7. Информирование обучающихся, родителей и педагогического коллектива об изменениях в Порядке проведения ГИА, условиях поступления в учреждения СПО и ВПО для продолжения образования.	Зам .директора по УВР Мазаева В.П.
		8.Психологическая подготовка обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ (работа с психологом).	Школьный педагог-психолог Мешкова В.Ю.
		9.Оформление информационного стенда в образовательном учреждении «ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) - 2027».	Зам. директора по УВР Котлярова В. С. Мазаева В.П.,
		10.Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения «ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) - 2027».	Ст. методист Пономарева Е.С.
2.	Октябрь	1. Проведение мониторинга участия обучающихся IX и XI классов в ГИА (предметы по выбору).	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Мазаева В.П.,
		2. Проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Мазаева В.П.

		3. Методические занятия с обучающимися по ознакомлению с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами заполнения.	Учителя - предметники
		4..Проведение мастер-классов для обучающихся 11-х классов «Как выбрать профессию и учебное заведение выпускнику. Итоги приемной кампании 2026 года », для 9-х классов "Как выбрать направление обучения и сдать ОГЭ на максимальный балл"	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Мазаева В.П.
		5. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся IX и XI классов.	Классные руководители 9-х,11-х классов.
3.	Ноябрь	1. Формирование списков участников ГИА и ЕГЭ в 2026/2027 учебном году. Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья.	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Мазаева В.П.
		2. Формирование аудиторного фонда ППЭ ОУ.	Директор Федоткова И.В.
		3. Формирование базы организаторов ОГЭ и ЕГЭ на 2027 год.	Директор Федоткова И.В.
		4. Анализ методического обеспечения проведения ГИА в 2027 году, создание перечня учебной литературы и электронных ресурсов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в библиотеке и медиатеке ОУ.	Зав. библиотекой Иванова Е.П.
		5. Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА и внесение сведений в АИСУ «Параграф» об обучающихся, руководителях, организаторах, технических специалистах и других работниках ППЭ (по отдельному графику в установленные сроки).	Документовед Бойко С.С.
		6. Регистрация на итоговое сочинение (изложение) обучающихся XI классов.	Зам. директора по УВР Мазаева В.П.
		7. Организация консультаций для подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Мазаева В.П.
		8. Инструктирование обучающихся по заполнению бланков итогового сочинения(изложения).	Учитель литературы Сабанцева М.Н.
		9. Проведение классных собраний по информированию о порядке подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ. Основные вопросы: проведение мониторинга обученности по учебным предметам выпускников, выбор предметов для участия в ГИА 2027, психологическая готовность к ГИА.	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Ложкин А.Г., Мазаева В.П.
		9.Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов в районной родительской конференции по вопросам организации ГИА в 2027 году (в соответствии с планом ОО АНР)	Зам. директора по ВР Спиридонова Т.И.
		10. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся IX классов. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся IX классов, получивших неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь 2026г.).	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., кл. руководители 9-х классов.
4.	Декабрь	1. Формирование предварительных списков обучающихся IX и XI классов, желающих пройти ГИА в досрочный период.	Зам..директора по УВР Котлярова В.С., Мазаева В.П.

		2. Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о работе ТПМПК и ЦПМПК.	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Мазаева В.П.
		3. Написание итогового сочинения (изложения) в XI классе	Директор, зам. по УВР Ложкин А.Г., Мазаева В.П.
		4. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся IX и XI классов. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, получивших неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (IX класс) и I полугодия (XI класс) .	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Ложкин А.Г.
		5. Инструктирование обучающихся по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя - предметники
		6. Подготовка контрольно - измерительных материалов для проведения школьных репетиционных ОГЭ, ЕГЭ.	Председатели МО
5.	Январь	1. Единый день проведения собраний с родителями (законными представителями) обучающихся IX и XI классов. Основные вопросы: регистрация обучающихся на экзамены, согласование выбора обучающимися предметов для участия в ГИА в 2026 году; оформление заявлений.	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Мазаева В.П.
		2. Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями).	Зам. директора по УВР Мазаева В.П.
		3. Формирование списка обучающихся XI классов - претендентов на награждение медалью «За особые успехи в учении» 1 и 2 степеней и почетным знаком Санкт-Петербурга «За особые успехи в обучении».	Зам. директора по УВР Цепелева М.А.
		4.Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов, проходящих государственную итоговую аттестацию в досрочный период.	Зам. директора по УВР Мазаева В.П., Котлярова В.С.
		5. Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя русского языка
6.	Февраль	1. Распределение обучающихся IX по предметам. Проверка назначения обучающихся IX классов на ГИА.	Зам.директора по УВР Котлярова В.С.
		2.Проведение итогового собеседования для обучающихся IX классов	Зам. директора по УВР Котлярова В.С.
		3. Написание итогового сочинения (изложения) в XI классе повторно (по необходимости)	Зам. директора по УВР Мазаева В.П.
		4.Психологическая подготовка обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ (работа с психологом).	Школьный педагог-психолог Мешкова В.Ю.
		5. Проведение тренировочных практических работ по «Физике» в ОУ для обучающихся IX классов, выбравших данный предмет для прохождения ГИА.	Учитель физики
		6. Проведение тренировочных практических работ по «Информатике » в ОУ для обучающихся IX классов, выбравших данный предмет для прохождения ГИА.	Учителя информатики

		7.Проведение тренировочных экзаменов по «Иностранным языкам» в ОУ для обучающихся IX и XI классов, выбравших данный предмет для прохождения ГИА.	Зам. директора по УВР Ложкин А.Г.
7.	Март	1. Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в досрочном периоде ГИА (при необходимости).	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Мазаева В.П.
		2. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся IX и XI классов. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся IX классов, получивших неудовлетворительные отметки по итогам III четверти (январь-март, 2026г.).	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Ложкин А.Г.
		3.Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Цепелева М.А., служба сопровождения
		4.Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА.	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Ложкин А.Г., служба сопровождения
		5. Проведение практического занятия с обучающими «Типичные ошибки при заполнении бланков ОГЭ, ЕГЭ».	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Мазаева В.П.
		8. Проведение тренировочных экзаменов по математике в XI классе	Учителя математики, зам. директора по УВР Ложкин А.Г..
		9. Проведение тренировочных экзаменов по информатике, географии, обществознанию в IX классе	Учителя – предметники, зам. директора по УВР Котлярова В.С.
8.	Апрель	1. Обеспечения участия обучающихся IX и XI классов в досрочном периоде ГИА (при необходимости).	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Мазаева В.П.
		2. Организация консультирования и обучения граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей на ГИА в основной период.	Зам. директора по УВР Котлярова В.С.
		3. Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов и назначение на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ. Предоставление пакета документов на обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Мазаева В.П.
		4. Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о возможности недопуска к прохождению ГИА.	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Ложкин А.Г., служба сопровождения
		5. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся IX и XI классов.	Классные руководители
9.	Май	1.Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о недопуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОО.	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Ложкин А.Г.

		2. Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся IX и XI классов. Основные вопросы: обеспечение психологически комфортной ситуации в семье как условия успешного прохождения обучающимися ГИА, организация сопровождения обучающихся в ППЭ, порядок ознакомления с результатами экзаменов, порядок работы Конфликтной комиссии Санкт-Петербурга и др. Составление информационной карты для обучающихся и родителей выпускников.	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Мазаева В.П., Ложкин А.Г., кл. руководители выпускных классов.
		3. Формирование расписания консультаций для обучающихся IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УВР Мазаева В.П., Котлярова В.С.
		4. Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА.	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Мазаева В.П.
		5. Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ) (по распоряжению Комитета по образованию).	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Мазаева В.П.
		6. Обеспечение работы ППЭ в основной период ГИА (в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА).	Директор Григорьев В.Е.
		7.Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Мазаева В.П.
10.	Июнь	1. Проведение основного этапа государственной итоговой аттестации обучающихся IX и XI классов.	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Мазаева В.П., Ложкин А.Г.
		2.Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки).	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Мазаева В.П.
		3.Формирование пакета документов обучающихся, имеющих право сдавать экзамены в дополнительный период ГИА (август-сентябрь 2026 года), и предоставление его координатору ГИА в Невском районе Санкт-Петербурга (при необходимости).	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Мазаева В.П., Ложкин А.Г.
		4.Анализ организации и проведения ГИА.	Директор Федоткова И.В.
		5. Подготовка к пересдаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат (при необходимости).	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Мазаева В.П., Ложкин А.Г.
11.	Август-Сентябрь	1.Формирование пакета документов обучающихся, имеющих право сдавать экзамены в дополнительный период ГИА (сентябрь 2027 года), и предоставление его координатору ГИА в Невском районе Санкт-Петербурга (при необходимости).	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Мазаева В.П., Ложкин А.Г.
		2.Подготовка к пересдаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат(при необходимости).	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Мазаева В.П., Ложкин А.Г.

		3. Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА- 2027 года в соответствии с расписанием (при необходимости).	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Мазаева В.П., Ложкин А.Г.
		4. Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР Котлярова В.С., Мазаева В.П., Ложкин А.Г.