

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора школы

Е.А.Семенова

Приказ №423-у от 29.08.2025

**ПЛАН РАБОТЫ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГБОУ школы №571 с углубленным изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга
на 2025 – 2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседания штаба воспитательной работы (ШВР)	1 раз в месяц (дата по согласованию)	Спиридонова Т.И., Таранова С.А., зам. директора по ВР; Малькова А.В., советник по воспитанию
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение года	Штейнке А.С., соц.педагог; Мешкова В.Ю., педагог- психолог; кл.рук. 1 – 11-х кл.
3.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями, состоящими на профилактическом учете	В течение года	Штейнке А.С., соц.педагог; Мешкова В.Ю., педагог- психолог
4.	Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время	В течение года	Ложкина О.В., руководитель ОДОД; Штейнке А.С., соц.педагог; Федотова В.В., педагог-организатор
5.	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры	В течение года	Спиридонова Т.И., Таранова С.А., зам. директора по ВР; Малькова А.В., советник по воспитанию
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Спиридонова Т.И., зам. директора по ВР; Штейнке А.С., соц.педагог; Мешкова В.Ю., педагог- психолог
7.	Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Члены ШВР

8.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Спиридонова Т.И., Таранова С.А., зам. директора по ВР; Малькова А.В., советник по воспитанию
9.	Организация каникулярной занятости обучающихся	Каникулярное время	Спиридонова Т.И., Таранова С.А., зам. директора по ВР; Малькова А.В., советник по воспитанию; кл.рук. 1 – 11-х кл.
10.	Участие в Днях открытых дверей	Декабрь 2025 г., февраль 2026 г.	Члены штаба
11.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение года	Гришанцева Е.А., руководитель ШСК
12.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции	В течение года	Члены ШВР
13.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	В течение года	Штейнке А.С., соц.педагог; Мешкова В.Ю., педагог- психолог
14.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены ШВР
15.	Организация дежурства по школе	В течение года	Спиридонова Т.И., Таранова С.А., зам. директора по ВР
16.	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка (в т.ч. внешнего вида)	В течение года	Спиридонова Т.И., Таранова С.А., зам. директора по ВР; Малькова А.В., советник по воспитанию; Штейнке А.С., соц.педагог; Мешкова В.Ю., педагог- психолог

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР , советник	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог , советник	Составление индивидуальной карточки учета учащегося

4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, советник	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время
5	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, советник.	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы)
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог, советник, Зам.директора по ВР	Реализация совместных планов, ведение журнала межведомственного взаимодействия
7.	Организация прав участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон	В течение года	Социальный педагог, советник директора .	Журнал учета

	КК №1539.			
8.	Профилактическая работа по реализации Закона № 1539 с несовершеннолетними.	В течение года	Штаб воспитательной работы	Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона
9.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты
10.	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, советник руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
11.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог	Занятость учащихся в дни каникул
12.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству

13.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
14.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Руководитель ШВР	Отчеты
15.	Координирование деятельности ШУС	В течение года	советник	Творческие отчеты, занятость учащихся
16.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения
17.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, советник	Творческие отчеты приказы и положения
18.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, стенде, изготовление памяток

