

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества**  
 ГБОУ школы №571с углубленным изучением английского языка Невского района  
 Санкт-Петербурга на 2025 - 2026 учебный год

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение новых нормативных документов 1.2. Анализ потребностей в наставничестве вновь поступивших педагогических работников 1.3. Обновление базы наставников и наставляемых	Август 2025	директор, администрация
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ГБОУ школы о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Рассмотрение вопроса на Педагогическом совете «О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематическая встреча с партнерами с целью информирования о программе наставничества. 2.4. Тематические встречи с обучающимися ГБОУ с целью информирования о программе наставничества (классные часы). 2.5. Создание рубрики на сайте ГБОУ школы.	Август – сентябрь 2025 г	директор, администрация, классные руководители
	3)Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГОУ	3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГБОУ» 3.2. Корректировка и утверждение индивидуальных программ наставничества в ГБОУ 3.3. Корректировка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГБОУ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.	Август-сентябрь 2025г	директор, администрация, проектная группа

Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, подписание соглашений.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГБОУ.</p>	В течение 2025-2026 учебного года	Куратор Ложкин А.Г., администрация, классные руководители учителя-предметники
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	<p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества (письменно) Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>4. Формирование базы наставников из числа педагогов</p> <p>5. Формирование базы наставников из числа обучающихся</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании проведенного анализа</p>	Сентябрь 2025 г.	Администрация, Куратор Ложкин А.Г., классные руководители

		7. Создание Программы наставничества		
Отбор и обучение наставников		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</li> <li>2. Собеседования с наставниками.</li> <li>3. Работа психолога</li> <li>4. Анализ анкет потенциальных наставников</li> <li>5. Приказ о назначении наставников.</li> <li>6. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)</li> </ol>	Октябрь 2025- март 2026 г.	Куратор Ложкин А.Г., психолог
Формирование тандемов/ групп		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Беседа с участниками программы наставничества</li> <li>2. Проведение анкетирования на предмет предпочтаемого наставника/наставляемого после завершения беседы.</li> <li>3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</li> <li>4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГБОУ.</li> <li>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</li> <li>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника</li> </ol>	октябрь 2025– март 2026 г	Куратор Ложкин А.Г., психолог
Организация работы тандемов/групп	закрепление продуктивных отношений тандем/группе	<p>в</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	ноябрь 2025 г. – май 2026	Куратор Ложкин А.Г.

		<p>6. Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>		
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого tandem/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>Благодарственные письма родителям (законным представителям) наставникам-ученикам.</p> <p>Вручение грамот наставникам-учителям</p> <p>4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</p> <p>5. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения победителей конкурса «Лучший наставник».</p> <p>6. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p> <p>8. Корректировка долгосрочной базы наставников</p>	апрель-май 2026 г.	Куратор Ложкин А.Г., администрация, классные руководители