

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №571  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО**

решением  
Общего собрания работников  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №571  
с углубленным изучением английского языка  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2023 № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы  
№571 с углубленным изучением  
английского языка Невского района  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ В.Е.Григорьев  
Введено в действие с 01.09.2023  
приказом от 31.08.2023 № 390-у

Правила приема, перевода, отчисления учащихся структурного подразделения  
отделения дополнительного образования детей  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №571  
с углубленным изучением английского языка  
Невского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в отделение дополнительного образования детей (далее по тексту – ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 571 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) устанавливают порядок приема, а также основания перевода, отчисления и восстановления учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ОДОД.

Целью настоящих Правил является защита прав детей на дополнительное образование.

Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения по направленности реализуемых в них дополнительных образовательных программ.

При приеме на дополнительные образовательные программы не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой приема на обучение по дополнительным образовательным программам являются:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», □ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242 «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»,
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями),
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.03.2016 г. № 701р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»,
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня,
- Устав Образовательного учреждения,
- настоящее Положение.

## **2. Прием (зачисление) учащихся в объединения ОДОД**

В объединения ОДОД принимаются учащиеся школы в возрасте от 7 до 17 лет, а также учащиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

Комплектование контингента учащихся в группы осуществляется в соответствии с уставом школы, с требованиями образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными СанПиН 04.07.2014 № 41

Приём учащихся в объединения ОДОД осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Комплектование объединений ОДОД производится с 1 по 14 сентября. Прием учащихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен при условии успешного прохождения вступительных испытаний в форме тестирования и собеседования (прослушивания, просмотра) в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеразвивающей программы.

Прием (зачисление) производится по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение1).

Прием учащихся в объединения с повышенными физическими нагрузками производится при отсутствии медицинских противопоказаний (в соответствии с СанПиНом 04.07.2014 № 41). Медицинское заключение о допуске к занятиям выносится врачом-педиатром школы на основании ежегодного медицинского осмотра учащихся и личной медицинской карты ребенка. Для учащихся из других образовательных учреждений необходима справка от врача о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группе дополнительного образования по избранному профилю (СанПиН 04.07.2014 № 41). Справка должна быть предоставлена не позднее 1 октября текущего учебного года. В приеме ребенка в объединение ОДОД может быть отказано по медицинским показаниям или при отсутствии медицинской справки о допуске к занятиям.

Прием в ОДОД учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОДОД организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия учащихся, ОДОД имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

Зачисление учащихся в объединения ОДОД оформляется приказом директора школы.

### **3. Организация информирования лиц, поступающих в Учреждение**

При поступлении учащихся в ОДОД администрация знакомит родителей (законных представителей) с:

- Уставом ГБОУ СОШ № 571;
- Положением о структурном подразделении ОДОД;
- Правилами внутреннего распорядка для учащихся;
- Правилами приема, перевода и отчисления учащихся в ОДОД;
- Перечнем реализуемых общеобразовательных программ;
- Содержанием дополнительной общеобразовательной программы по выбранному профилю обучения.

При зачислении учащихся в детское объединение педагог знакомит их с:

- Правилами техники безопасности во время занятий;
- Правилами внутреннего распорядка для учащихся;
- Правилами приема, перевода и отчисления учащихся;
- Содержанием дополнительной общеобразовательной программы по выбранному профилю обучения.

3.2. Для ознакомления данные документы могут быть размещены на сайте школы.

### **4. Правила отчисления учащихся**

Отчисление учащихся из ОДОД может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- 1) по завершению программы обучения;
- 2) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 2);
- 3) по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- 4) за систематическое нарушение правил поведения учащихся;
- 5) за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца.

Отчисление учащихся оформляется приказом директора школы.

При отчислении по пунктам 3, 4, 5 педагог дополнительного образования должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из ОДОД.

По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в детском объединении (спортивной секции) или зачислен в установленном порядке в другое детское объединение (спортивную секцию) для продолжения обучения.

За ребенком сохраняется место в объединении на период (не более 1 месяца): болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

## **5. Правила перевода учащихся**

Перевод учащихся на последующий год обучения по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется по результатам промежуточной аттестации учащихся, предусмотренной дополнительной общеразвивающей программой, и оформляется приказом директора.

По ходатайству родителей (законных представителей) или по его собственному желанию учащийся по окончании освоения образовательной программы может быть оставлен на повторный курс обучения. При этом оформляется заявление о приеме на повторный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе (Приложения 3)

Перевод учащихся из одного объединения в другое оформляется в соответствии с правилами приема и отчисления (пп.2, 4 настоящего Положения).

## **6. Заключительные положения**

Настоящие Правила принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

Изменения и дополнения в настоящие Правила (в том числе, в виде новой редакции Правил) принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

## Приложение 1

Директору ГБОУ школы №571  
с углубленным изучением английского языка  
Невского района Санкт-Петербурга  
В.Е.Григорьеву

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность заявителя:

\_\_\_\_\_  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного  
представителя ребенка:

\_\_\_\_\_  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны:

E-mail:

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) -

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или  
поступающего)

\_\_\_\_\_  
(СНИЛС)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(класс)

\_\_\_\_\_  
(№ ОУ)

на дополнительные общеразвивающие программы (далее – образовательная программа)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен.

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации **персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного)**, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: ФИО; пол; дата рождения; медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса; СНИЛС; номер телефона и адрес электронной почты; учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании; а также **моих персональных данных**, а именно: ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях: обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка; обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург; обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации; обеспечения организации учебного процесса

для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике; обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий; организация работы по персонифицированному учету обучения по программам дополнительного образования, ведения статистики; размещения приказа о зачислении обучающихся; передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований; контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям: Министерству просвещения Российской Федерации; Комитету по образованию.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Образец заявления родителей на отчисление учащегося**

Директору ГБОУ школы №571  
с углубленным изучением английского  
языка Невского района Санкт-Петербурга  
В.Е.Григорьеву

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

**Заявление.**

Прошу отчислить мою (его) дочь (сына)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

\_\_\_\_\_ года рождения, ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса школы № \_\_\_\_\_ из детского объединения \_\_\_\_\_ по причине:

- смены места жительства
- перехода ребёнка в другую школу
- неуспеваемости в школе
- изменения /смены/расписания в школе
- неудовлетворённости качеством преподавания в объединении
- по другим причинам (указать):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

## Приложение 3

**Образец заявления родителей на прием учащегося (на повторный курс обучения по программе)**

Директору ГБОУ школы №571  
с углубленным изучением английского  
языка Невского района Санкт-Петербурга  
В.Е.Григорьеву

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

заявление

Прошу принять мою дочь (сына)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка)  
\_\_\_\_\_ года рождения, ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса школы № \_\_\_\_\_  
в детское объединение \_\_\_\_\_  
(название образовательной программы)

на повторный курс обучения.

Сведения о родителях:

Мать (отец):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись