

**ДОГОВОР**  
**о совместной деятельности**  
**в рамках профориентационной работы № 14/2023**

г. Санкт-Петербург

21.12.2023

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии № 3531, выданной согласно распоряжению Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2018 бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации от 11.09.2018 № 1475, (далее - Учреждение), в лице первого заместителя директора Ищенко Татьяны Алексеевны, действующей на основании Доверенности 78 АВ №3291863 от 09.02.2023, с одной стороны, и

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №571 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ СОШ №571), в лице директора Григорьева Валерия Евгеньевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Участники Договора, исходя из общих интересов, обязуются совместно проводить профориентационные мероприятия, направленные на профессиональное информирование, профессиональное ориентирование, профессиональный выбор учащихся школ.

1.2. Участники для выполнения Договора осуществляют совместную деятельность на территории по договоренности сторон.

## 2. Обязанности сторон

2.1. Ведение общих дел Участников по Договору возлагается на обе стороны.

2.2. Школа обязуется:

- информировать о проведении внутришкольных мероприятий: информационных часах, классных часах, классных собраниях, родительских (классных и общих) собраниях;
- предоставлять помещение для проведения профориентационной работы;
- предоставлять аудио и видео аппаратуру (при наличии таковой);
- оказывать содействие профориентаторам в распространении рекламно-информационного материала, проведении профориентационных мероприятий (бесед, выступлений агитбригады, творческих коллективов академии, показах видеороликов профориентационного содержания, мастер-классов по профессиям, специальностям и др.), индивидуальной работе с учащимися и их родителями;
- организовывать перевозку учащихся школы (родителей) для посещений дней открытых дверей, проводимых Учреждением;
- разместить на своём официальном сайте новость о прошедшем совместном профориентационном мероприятии.

2.3. Учреждение обязуется:

- направлять профориентаторов в школу для проведения профориентационной работы;
- своевременно и полно предоставлять объективную информацию об Учреждении; профессиях, специальностях, по которым ведется обучение в Учреждении; о проведении дней открытых дверей, мастер-классов и др.;
- обеспечивать высокий уровень профориентационных мероприятий;
- распространять рекламно-печатную продукцию;

- проводить экскурсии по Учреждению;
- оказывать индивидуальные консультации учащимся и их родителям;
- обеспечивать четкую работу приемной комиссии.

### 3. Заключительные положения

3.1. Договор носит безвозмездный характер.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из сторон.

3.3. Договор вступает в законную силу со дня подписания сторонами и действует в течение 5 лет. Если по истечению срока действия Договора ни одна из сторон не заявит о своём желании прекратить его действие, Договор считается продлённым на такой же период.

3.4. Изменения в данный Договор вносятся по взаимному согласованию сторон путем подписания дополнительного соглашения.

3.5. Досрочное расторжение Договора возможно по письменному заявлению одной из сторон.

3.6. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению Договора одной из сторон (форс-мажорные обстоятельства) другая сторона должна быть поставлена в известность в течение трёх дней с момента наступления этих обстоятельств. В этом случае действие Договора может быть приостановлено, либо Договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством РФ.

### 4. Адреса и реквизиты сторон

#### СПб ГБПОУ «АМК»

192174, Санкт-Петербург, ул. Бабушкина,  
д. 119, лит. А  
Тел. +7 (812) 362-32-15  
email: [info@academykotin.ru](mailto:info@academykotin.ru)

ОГРН 1027806073811  
ИНН 7811034620  
КПП 781101001

#### ГБОУ СОШ № 571 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт- Петербурга

192177, Санкт-Петербург, ул. Караваяевская, д.10,  
корп.2, литер А  
Тел.: +7 (812) 707-28-08, +7 (812) 707-34-53  
Эл. почта: [school571spb@hotmail.com](mailto:school571spb@hotmail.com)

ОГРН 1027806079927  
ИНН 7811023019  
КПП 781101001

Первый заместитель директора

Т.А. Ищенко



Директор ГБОУ СОШ №571

В. Е. Григорьев

