

ПРИНЯТО

общим собранием работников

ГБОУ школы №571

Протокол от 23.12.2016 №3



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 29.12.2016 №618-у

директор ГБОУ школы №571

Григорьев В.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда и материальном стимулировании работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №571 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников ГБОУ школы №571 (далее – Положение) определяет условия оплаты труда работников ГБОУ (далее - Учреждения), порядок и критерии начисления работникам компенсационных и стимулирующих выплат (включая премирование персонала), применения иных форм поощрения за труд, установления гарантий и компенсаций работникам, осуществления выплат социального характера (включая материальную помощь), а также определяет источники финансирования названных выплат.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения и применяется с учетом особенностей трудовой деятельности следующих категорий персонала:

- руководители
- специалисты – «Педагогический персонал» (учителя, преподаватели, воспитатели, прочие педагогические работники)
- прочие специалисты
- служащие (учебно-вспомогательный персонал)
- рабочие.

1.3. Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 N 531-74 "Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга" (с изменениями от 07.03.2007г №109-25);
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 года №256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Комитета по образованию №1863-р от 30.06.2016 «Об утверждении методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций»;
- Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями от 11.11.2009 № 916, от 25.03.2013г №257, от 10.07.2014г. № 642, от 15.10.2014г № 1054 и др.);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Постановления Правительства РФ от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;
- Приказа Министерства Образования и науки России от 11 мая 2016г №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

– Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 571с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга;

- Федерального закона РФ №347-ФЗ от 03.07.2016 «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ»;

- других нормативно-правовых актов РФ.

1.4. В связи с частыми изменениями государственных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения, настоящее Положение подлежит уточнению путем внесения в него необходимых изменений и дополнений, соответствующих принятым новым нормативным документам Российской Федерации.

2. Оплата труда.

2.1. Оплата труда руководителя, специалистов и служащих ГБОУ школы №571 производится на основе схемы расчета должностных окладов, указанной в приложении №1 к Закону Санкт-Петербурга «от 05.10.2005 N 531-74 "Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга" (с изменениями и дополнениями).

2.2. Оплата труда рабочих производится на основе тарифной сетки, указанной в приложении №2 к Закону Санкт-Петербурга от 05.10.2005 N 531-74 "Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга" (с изменениями и дополнениями)

2.3. Размер должностного оклада руководителя, специалиста и служащего определяется путем суммирования базового оклада и произведений базового оклада на повышающие коэффициенты к базовому окладу.

2.4. Размер базового оклада руководителя, специалиста и служащего устанавливается как произведение базовой единицы на базовый коэффициент.

2.5. Базовый коэффициент устанавливается исходя из уровня образования руководителя, специалиста, служащего в размере, указанном в приложении №1 к Закону Санкт-Петербурга «от 05.10.2005 N 531-74 "Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга" (с изменениями и дополнениями).

2.6. Повышающие коэффициенты к базовому окладу устанавливаются исходя из стажа работы, условий труда, типа, вида учреждения, квалификации работника, наличия у него почетных званий, званий за ученую степень, в размерах указанных в приложении №1 к Закону Санкт-Петербурга от 05.10.2005 N 531-74 "Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга" (с изменениями и дополнениями).

2.7. Для определения размера должностного оклада руководителя учреждения, его заместителей и руководителя структурного подразделения применяются следующие повышающие коэффициенты: коэффициент квалификации (с учетом наличия почетных званий и ученых степеней), коэффициент масштаба управления, коэффициент уровня управления. Заработная плата руководителя, его заместителей должна увязываться с заработными платами остальных сотрудников и подчиняться предельным соотношениям, установленным органами-учредителями.

2.8. Для определения размера должностного оклада специалистов и служащих применяются следующие повышающие коэффициенты:

- стажа работы;

- специфики работы, (с учетом изменений, установленных в Приложении №1 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2014г. №165)

- квалификации (с учетом наличия почетных званий и ученых степеней)

2.9. Размер тарифной ставки (оклада) рабочих определяется путем умножения базовой единицы на тарифный коэффициент, указанный в приложении №2 к Закону Санкт-Петербурга от 05.10.2005 N 531-74 "Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга" (с изменениями и дополнениями)

2.10. Объем учебной нагрузки преподавателям (включая преподавателей-совместителей) устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, утвержденным вышестоящими органами управления образованием, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении.

2.11. Численность работников образовательного учреждения определяется на основании:

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга № 255 от 13.03.2007 «О Методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга»;

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2009 г №1564 « О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2007г № 255»

- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.03.2010 г. № 425-р « О внесении изменений в распоряжение комитета по образованию от 13.07.2007г №1128-р»

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2011 г № 1620 « О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2007г № 255»;

- Распоряжения Комитета по образованию № 1128-р от 13.07.2007 « Об утверждении методических рекомендаций по определению штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга»;

После определения численности работников составляется штатное расписание унифицированной формы № Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». Штатное расписание утверждается приказом руководителя учреждения в пределах фонда на оплату труда, утвержденного главным распорядителем бюджетных средств.

Штатное расписание – организационно-распорядительный документ, в котором отражается структура ГБОУ, содержится перечень должностей, их количество, размеры должностных окладов, размер фонда надбавок и доплат.

2.12. На основании данных, необходимых для установления размеров должностных окладов сотрудников, штатного расписания и объема учебной нагрузки составляется тарификационный список по Учреждению, на один учебный год, утверждаемый директором ГБОУ и являющийся основанием для определения размера месячной заработной платы.* Установленная месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

2.13 Начисление заработной платы производится на основании табеля учета рабочего времени за месяц по педагогическому персоналу и административно – хозяйственному персоналу.

2.14. Размеры должностных окладов работников ГБОУ могут изменяться в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным надлежащим образом, в случае получения почетных званий, ученых степеней и др. случаях предусмотренных действующим законодательством.

Изменение должностных окладов сопровождается составлением дополнительной тарификации на каждого работника, у которого произошли изменения.

На вновь пришедших в течение учебного года сотрудников, так же составляется тарификация.

2.15. Высококвалифицированным специалистам, привлекаемым к проведению учебных занятий, оплата производится на условиях почасовой оплаты труда по ставкам, установленным приложением № 5 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга № 1671 от 01.11.2007 (с дополнениями и изменениями).

2.2.5. Все должностные оклады индексируются согласно Постановлениям Правительства РФ и с момента, указанного в них.

*1 Месячная заработная плата педагогических работников (включая преподавателей-совместителей) в иных образовательных учреждениях (в том числе – в сфере общего образования) определяется путем умножения ставки заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Доплаты и надбавки

3.1. Работникам ГБОУ школы №571, сверх установленных должностных окладов, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, коллективным договором и (или) трудовыми договорами могут устанавливаться следующие виды дополнительных выплат (надбавок и доплат):

- обязательные, гарантированные законом выплаты;
- надбавки и доплаты стимулирующего характера из фонда надбавок и доплат (см. приложение);
- прочие доплаты и надбавки из фонда оплаты труда.

В соответствии с Распоряжением Комитета по образованию №1863-р от 30.06.2016 «Об утверждении методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций» размеры доплат и надбавок стимулирующего характера, в том числе за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, в пределах средств, направляемых на оплату труда, определяются учреждениями, находящимися на бюджетном финансировании, самостоятельно. Размеры доплат и надбавок работников максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества и объема работ, выполняемых ими.

3.2. Обязательные, гарантированные законом выплаты, производятся работникам ГБОУ школы №571 на основании Законов РФ, Постановлений Правительства РФ и иных локальных актов вышестоящих органов.

3.3. Величина фонда надбавок и доплат устанавливается в процентном соотношении к фонду должностных окладов и фонду ставок рабочих на основании действующего Распоряжения администрации Невского района Санкт-Петербурга «Об установлении размера фонда надбавок и доплат государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга».

3.4. Виды надбавок и доплат, выплачиваемые работникам из фонда надбавок и доплат, их размеры и сроки выплаты, устанавливаются комиссией по распределению стимулирующих выплат и утверждаются приказом директора ГБОУ школы №571.

Виды надбавок и доплат, выплачиваемые из фонда надбавок и доплат, их размеры и сроки выплаты директора ГБОУ школы №571 устанавливаются распоряжением вышестоящего органа.

3.5. Из фонда оплаты труда работникам Учреждения могут быть установлены следующие доплаты и надбавки:

- за совмещение профессий или выполнение функций отсутствующего работника;
- за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работника;
- за работу в выходные и праздничные дни (Оплата производится в размере согласно Трудовому кодексу Российской Федерации тем работникам, труд которых в эти дни вызван производственной необходимостью или аварийной ситуацией.);
- за выполнение функций классного руководителя;
- за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, объединениями;
- за работу в ночное время (с 10 часов вечера и до 6 часов утра);
- за работу с вредными и опасными условиями труда;
- за успешное выполнение особо важных, сложных и (или) срочных работ;
- за высокую результативность работы, качество работы, напряженность, интенсивность и др.

3.6. Размеры и сроки выплат доплат и надбавок из фонда оплаты труда директора ГБОУ школы №571 устанавливаются распоряжением вышестоящего органа.

3.7. Доплаты и надбавки могут устанавливаться как основным работникам, так и работающим по совместительству, как из бюджетных так и из внебюджетных источников.

4. Премирование

4.1. Премирование работников за основные результаты деятельности

4.1.1. В рамках системы премирования работников, за достижение высоких индивидуальных (коллективных) результатов деятельности, добросовестное и качественное исполнение трудовых обя-

занностей в пределах фонда оплаты труда, работникам ГБОУ школы №571 могут устанавливаться следующие виды премий за счет средств, полученных из бюджетных и внебюджетных источников:

- ежемесячные, разовые премии;
- ежеквартальные премии;
- премии по итогам работы за полугодие, год;
- премии к юбилейным датам со дня рождения;
- к праздничным датам (Дню знаний, Дню рождения школы, Дню учителя, Новому году, Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Празднику Весны и Труда, Дню Победы и др.)

4.1.2. Размер премий устанавливается приказом директора ГБОУ школы №571.

Выплата премии директору ГБОУ школы №571 Невского района Санкт-Петербурга производится на основании распоряжения вышестоящего органа.

4.1.3. Премии могут выплачиваться как основным работникам, так и работающим по совместительству.

4.2. Единовременные поощрения за труд в виде премии.

4.2.1. В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса РФ работодатель имеет право поощрить работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, благодарностью, премией, ценным подарком, почетной грамотой и др.

4.2.2. Поощрение за труд в виде выплаты премии с указанием суммы оформляется приказами унифицированных форм №№ Т-11, Т-11а, утвержденными постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

4.2.3. Источником единовременного премирования (поощрения за труд) может являться:

- фонд экономии заработной платы;
- внебюджетные средства, оставшиеся в распоряжении учреждения после налогообложения.

Размеры премий определяются в пределах указанных фондов и устанавливается приказом директора ГБОУ школы №571.

4.2.4. Единовременные поощрения за труд в виде премии могут выплачиваться как основным работникам, так и работающим по совместительству.

5. Гарантии и компенсации

Гарантии и компенсации работникам ГБОУ школы №571 установлены Разделом VII Трудового кодекса РФ.

5.1. Иные компенсации, выплачиваемые работникам учреждения.

5.1.1 Молодым специалистам (впервые получившим педагогическое среднее специальное или высшее образование), со стажем педагогической работы до 3-х лет (в одном учреждении), предоставляется ежемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах городского пассажирского транспорта в Санкт-Петербурге в размере 50 процентов от стоимости единого месячного проездного билета на пассажирский маршрутный транспорт общего пользования в соответствии с Законом СПб «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с дополнениями и изменениями).

5.1.3 Педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, в возрасте до 30 лет и с нагрузкой не менее 1 ставки (18 часов в неделю), предоставляется единовременная выплата при получении впервые диплома государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании в размере 6-ти базовых единиц, при наличии диплома с «Отличием» - 8-и базовых единиц в соответствии с Законом СПб «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с дополнениями и изменениями).

5.1.4 Педагогическим работникам государственных образовательных учреждений предоставляется право на получение денежной компенсации затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы, один раз в пять лет, в соответствии с Законом СПб «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с дополнениями и изменениями).

5.1.5. Компенсация работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, в размере 50 руб. в месяц выплачивается за счет фонда заработной платы в соответствии с Указом Пре-

зидента РФ от 30 мая 1994 г. № 1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

6. Материальная помощь.

6.1 В пределах имеющихся средств работникам ГБОУ школы №571 может оказываться материальная помощь:

- в экстренных случаях в связи с несчастным случаем, смертью работника или близких родственников, по семейным обстоятельствам, на лечение и другими обстоятельствами;
- при уходе работника на заслуженный отдых по возрасту или по выслуге лет;
- при рождении ребенка.

6.2 Материальная помощь может выплачиваться как основным работникам, так и работающим по совместительству, как из бюджетных так и из внебюджетных источников.

7. Источники финансирования и порядок формирования фонда для начисления работникам компенсационных и стимулирующих выплат (включая премирование персонала), применения иных форм поощрения за труд, установления гарантий и компенсаций работникам, осуществления выплат социального характера (включая материальную помощь)

7.1. Все выплаты, носящие характер компенсационных и стимулирующих (включая премирование персонала), применение иных форм поощрения за труд, установление гарантий и компенсаций работникам, выплаты социального характера (включая материальную помощь), осуществляются в пределах фонда оплаты труда, из бюджетных и внебюджетных источников Учреждения, предусмотрены в коллективном договоре, и не могут рассматриваться как не целевое использование средств.

8. Прочие требования и порядок пересмотра Положения, внесение изменений и дополнений

8.1. Вопросы установления доплат, надбавок, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера должны обоснованно аргументироваться руководителем Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Пересмотр данного Положения, отмена его действия, а также внесение всех изменений и дополнений принимаются на Совете Образовательного учреждения ГБОУ школы №571 Невского района Санкт-Петербурга и утверждаются приказом, подписанным руководителем Учреждения.