

ПРИНЯТ
общим собранием работников
ГБОУ школы №571 с углубленным
изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2018 №6

УТВЕРЖДЕН
приказом от 31.08.2018 №323-у
Директор ГБОУ школы №571
с углубленным изучением
английского языка
Невского района Санкт-Петербурга
Григорьев В.Е.



ПРИНЯТ
с учетом мнения совета родителей
ГБОУ школы №571 с углубленным
изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2018 №1

ПРИНЯТ
с учетом мнения совета обучающихся
ГБОУ школы №571 с углубленным
изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2018 №1

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 571 с углубленным изучением английского
языка Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373), основного (Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897), Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 № 1089 (далее – ФКГОС) для классов, не перешедших на ФГОС общего образования, и рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального общего; начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по английскому языку.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классные и электронные журналы (в соответствии с Положениями о правилах ведения журналов) и дневники, а также используются при подготовке отчетов по самообследованию.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем Положении:

Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и Ф(к)ГОС;

- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;

- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

1.7. Основные разделы системы оценивания.

Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся

Оценивание – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей.

Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

Отметка – это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Задачи школьной отметки:

- отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

- отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

Принципы выставления отметки:

- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания ЗУНов и УУД обучающихся, известные ученикам заранее;

- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;

– незыблемость - выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит;

– своевременность – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку), если иное не определено в предметном приложении.

Критерии выставления отметок

– основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

– полнота и правильность – это правильный, полный ответ;

– правильный, но неполный или неточный ответ;

– неправильный ответ;

– нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

– грубые ошибки;

– однотипные ошибки;

– негрубые ошибки;

– недочеты.

Шкала отметок:

– в образовательном учреждении принята 5-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» отсутствие ответа или работы по неуважительной причине

– отметку "5" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

– отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-89% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

– отметку "3" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-69% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

– отметку "2" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

– отметку «1» получает обучающийся в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:

- предметных, метапредметных и личностных результатов;
- динамику индивидуальных достижений.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся I классов проводится без фиксации их достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале в электронных и классных журналах, личных делах, тетрадях. Успешность освоения обучающимися I классов части ООП НОО по учебным предметам, курсам характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется учителем в портфеле достижений.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» и учебным элективным предметам осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.4. Фиксация предметных результатов текущего контроля обучающихся II–XI-х классов осуществляются по пятибалльной системе.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);

- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- собеседование по самостоятельной работе;
- собеседование по лабораторной работе и др.

2.6. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.

2.7. Все иные формы текущего контроля могут проводиться не чаще:

- одного раза в день, трех раз в неделю во 2-х – 4-х классах;
- одного раза в день, пяти раз в неделю в 5-х – 6-х классах;
- двух раз в день, восьми раз в неделю в 7-х – 8-х классах;
- двух раз в день, десяти раз в неделю в 9-х – 11-х классах.

2.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:

1 уровень – само- и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;

2 уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.9. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

2.9.1. Само- и взаимоконтроль осуществляют обучающиеся.

2.9.2. Само- и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультаций с учителем.

2.9.3. Само- и взаимоконтроль может проводиться во всех классах.

2.9.4. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учеником.

2.9.5. Само- и взаимоконтроль проводится по всем предметам.

2.9.6. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планами уроков, разработанными учителем.

2.9.7. Подготовка к само- и взаимоконтролю осуществляется в процессе учебных занятий.

2.9.8. Материал для само- и взаимоконтроля обычно готовится учителем, но также может выбираться проверяющим учеником.

2.9.9. Результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.

2.10. Порядок осуществления контроля учителем:

2.10.1. Контроль учителя осуществляется в соответствии рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.10.2. Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.

2.10.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

2.10.4. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

2.10.5. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о ведении ученических тетрадей и их проверке.

2.10.6. Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

2.11. До момента проведения промежуточной аттестации обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в дневнике обучающегося и в журнале.

2.12. Дети, обучающиеся на дому, имеют право на основании заявления родителей (законных представителей) изучать учебные предметы самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию во II-IX классах и полугодовую в X- XI классах, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.4. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленных оценок текущего контроля и результатов тематических проверочных и контрольных работ. Отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти (полугодии) в форме дифференцированного зачета.

3.6. Обучающиеся, отсутствующие более 50% учебного времени по болезни имеют право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учётом учебного плана (индивидуального учебного плана) на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.7. При получении неудовлетворительной отметки или неаттестации по неуважительной причине за промежуточную аттестацию по итогам четверти (полугодия) обучающийся должен ликвидировать существующую академическую задолженность в течение последующей четверти (полугодия) в соответствии с Положением о неудовлетворительной отметке.

3.8. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций. По учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этики» и учебным элективным предметам – по дихотомической системе «зачет/незачет» по окончании изучения.

3.9. Итоговый годовой контроль проводится в следующих формах:

- контрольный диктант;
- тестирование (в том числе с использованием информационно- телекоммуникационных технологий);
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- комплексная диагностическая работа;
- собеседование;
- зачет;

- творческая работа;
- защита проекта;
- портфель достижений и др.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.9. Годовая промежуточная аттестация должна проводиться в дни недели со вторника по пятницу, на уроках со второго по пятый, не чаще чем:

- один раз в день, два в неделю во II – IV классах;
- один раз в день, три раза в неделю в V – VI классах;
- два раза в день, четыре раза в неделю в VII – VIII классах;
- два раза в день, пять раз в неделю в IX– XI классах.

3.10. В I классах в конце учебного года проводится итоговая интегрированная работа.

3.11. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Академическую задолженность обучающийся обязан ликвидировать в течение одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни учащегося) в сроки, установленные приказом директора. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год, по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) допускается не более двух раз.

3.12. Создание обучающемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации обязано обеспечить образовательное учреждение (законные представители обучающегося, в случае получения им общего образования в форме семейного образования).

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в дальнейшем получают образование в образовательной организации.

3.17. Организация промежуточной аттестации на ступени начального общего образования осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.18. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, установленных настоящим Положением.

По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

3.19. Промежуточная аттестация обучающихся на дому и детей, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (II-IX классы), полугодиям (X-XI классы). Результаты текущего контроля в медицинских организациях учитываются в образовательной организации при выставлении четвертной (полугодовой) отметки. Отметка за четверть (полугодие) выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.20. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогических советах с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

4. Контроль успеваемости

4.1. Контроль успеваемости осуществляется на **трех** уровнях:

1 уровень – экспертный контроль методического объединения, планируемый на весь учебный год, как средство контроля предметного результата освоения основной образовательной программы;

2 уровень – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;

3 уровень – контроль, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования.

4.1. Порядок осуществления экспертного контроля.

4.1.1. Экспертный контроль может проводиться во всех классах.

4.1.2. Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением заместителя директора (учебная работа). В состав комиссии включаются учитель и ассистент.

4.1.3. Предметы, выносящиеся на контроль экспертной комиссии, определяются заместителем директора по УВР.

4.1.4. Контроль экспертной комиссии проводится в соответствии с планированием конкретного учителя по согласованию с заместителем директора по УВР.

4.1.5. Подготовка к контролю экспертной комиссии осуществляется в процессе учебных занятий.

4.1.6. Материал для контроля экспертной комиссии готовят представители методических объединений, согласуя его с заместителем директора по УВР.

4.1.7. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.

4.1.8. Письменный отчет о результатах экспертного контроля проверяющий учитель сдает руководителю МО в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

4.1.9. Результаты контроля экспертной комиссии обсуждаются на заседании МО.

4.2. Порядок осуществления административного контроля.

4.2.1. К административному контролю допускаются все обучающиеся III – XI -х классов.

4.2.2. Обучающиеся, достигшие отличных результатов по предметам, вынесенным на административный контроль, могут быть освобождены от участия в нем.

4.2.3. Обучающиеся, заболевшие во время проведения административного контроля, проходят его в сроки, установленные для них приказом директора.

4.2.4. Административный контроль проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии включаются проверяющий учитель и ассистент.

4.2.5. Количество предметов, выносимых для годового административного контроля:

- в III – VI-х, IX-х и XI-х классах – 1 предмет;

- в VII – VIII-х, X-х классах – 2 предмета.

4.2.6. Предметы, выносящиеся на административный контроль, определяются решением администрации.

4.2.7. Административный контроль проводится по расписанию, утвержденному директором школы не позднее, чем за неделю до его начала.

4.2.8. Подготовка к административному контролю осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается.

4.2.9. Материал для административного контроля готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора (учебная работа).

4.2.10. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.

4.2.11. Письменный отчет об административном контроле проверяющий ведущий учитель сдает заместителю директора (учебная работа) в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

4.2.12. Результаты административного контроля обсуждаются на административном совещании.

4.3. Мониторинг, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления осуществляется не реже 1 раза в год в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями мониторинга, устанавливаемыми указанными органами.

5. Оспаривание результатов промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Обучающиеся и (или) родители (законные представители), не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты путём подачи письменного заявления на имя директора школы.

5.2. Для проверки обоснованности заявления, а также доводов и фактов, изложенных в заявлении, приказом назначается комиссия. В состав комиссии не вправе входить педагогические работники, принимающие участие в оспариваемых результатах промежуточной аттестации и (или) текущего контроля успеваемости.

5.3. По результатам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из решений:

- отклонить заявление;
- признать результаты промежуточной аттестации и (или) текущего контроля успеваемости обучающихся недействительными.

В случае признания результатов промежуточной аттестации и (или) текущего контроля успеваемости обучающихся недействительными, комиссия должна:

- определить порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации и (или) текущего контроля успеваемости обучающихся, результаты которых были отменены;
- вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания в образовательной организации.